INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1049-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: JINETH ALEXA CORREA APONTE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1049-2024

Cuota UNO:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1049-2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de clase con los beneficiarios de la disciplina de porrismo en diferentes clubes de la ciudad Cali, organizando jornadas de intervención en el escenario del club deportivo Fire, con los niños, niñas y adolescentes del programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

-Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa de los diferentes clubes organizando sesiones de entrenamiento como son acrobacia y pirámides; trabajando técnica de las volteretas, giros y otras maniobras aéreas.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Brindé apoyo en la alimentación de ingreso de datos de los beneficiarios a la plataforma del Sider, además realizó registro fotográfico de algunas jornadas de entrenamiento que se llevan a cabo en la liga de gimnasia

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

No realicé esta actividad en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

No realicé esta actividad en este período.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad y brindar espacios con las familias de los beneficiarios para socializar y explicar la ejecución del programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

No realicé esta actividad en este período.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

No realicé esta actividad en este período.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.”.

-Brindé apoyó en la iniciación y formación deportiva de los niños, niñas y adolescentes de diferentes clubes, en la disciplina de porrismo y así fomentar el trabajo en equipo y el espíritu de grupo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/file/d/16ZXJI7aUYqHIVlkfmNwsADok74rs6tRc/view?usp=sharing



JINETH ALEXA CORREA APONTE
C.C. 1143837678